



NET – Business – Frühstück - Agenda

7:00 Uhr: Einlass und offenes Netzwerken

Ankommen der Teilnehmer.

7:10 Uhr: Offizieller Beginn mit Begrüßung durch den Moderator

Kurze Ablaufferläuterung des Treffens mit Begrüßung der Gäste und Hinweis auf den „Netzwerk-Tisch“ mit den Visitenkarten.

7:15 Uhr: Netzwerk Tipps (maximal 5-Minuten)

Es werden für die Mitglieder und Gäste kurze, wichtige Tipps zum besseren und effizienteren Netzwerken präsentiert.

7:20 Uhr: Vorstellungsrunde (maximal 1-Minute)

Alle Teilnehmer, einschließlich Gäste, stellen sich und ihr Business dem Netzwerk in einer Kurzpräsentation vor:

Wer bist du? Was ist dein Kerngeschäft? Wer ist deine Zielgruppe? Was ist dein Kundennutzen?

Was ist dein USP (Unique Selling Proposition, Alleinstellungsmerkmal)?

Welchen Kontakt suchst du?

Das sind die wichtigsten Inhalte der Kurzvorstellung, hier hältst Du dich bitte an das Zeitlimit von maximal **EINER Minute**.

Wenn Du einen **Gedankenanker** dabei hast, wird dieser den Mitgliedern und Gästen helfen sich besser an dich zu erinnern.

7:55 Uhr: Netzwerker Fortbildung (maximal 10-Minuten)

Eines der Mitglieder übernimmt die Netzwerkfortbildung und übermittelt Nützliches und Wissenswertes aus seinem Business für die Netzwerkkolleginnen und Kollegen.

8:05 Uhr: NET-100-Sekunden-Bericht. (maximal 100 Sec.)

Internes und Wissenswerte aus dem NET-Unternehmernetzwerk Ulm/Neu-Ulm e.V.

8:10 Uhr: Erfolgsrunde Netzwerkaktivitäten der letzten vier Wochen..... z. B.

Vieraugengespräche.

Hast du einen Gast dabei.

Hast Du eine Empfehlung mitgebracht.

Gibt es ein Umsatzdankeschön von dir.

Anerkennung und Lob für einen Netzwerkkollegen. (Empfehlungsschreiben, Testimonial)

Hast du keinen Beitrag, sag` einfach „weiter“.

Die Gäste sind eingeladen ein kurzes Statement (Feedback) zum Businessfrühstück abzugeben.

ca. 8:30 – 8:45 Uhr: Ende mit kurzer Zusammenfassung durch den Moderator und

Verabschiedung ins offene Netzwerken zum weiteren individuellen Austausch nach Bedarf.